

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.08.2020

№ 100

пос. Приморский

**О проведении противокоррупционных мероприятий**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьёй 41 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

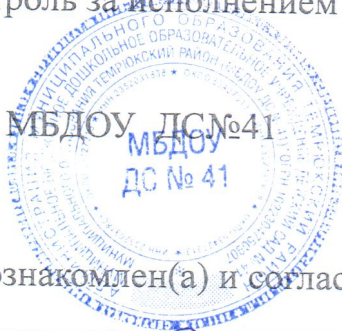
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №41 на 2020-2021 год (Приложение №1), довести до сведения всех сотрудников.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ ДС №41 в составе:  
Председатель комиссии: Болтовнина Т.А. – заведующий МБДОУ ДС №41  
Члены комиссии:  
Раевская Т.А.- старший воспитатель, председатель ПК  
Зыкова Е.А.С.- уполномоченный по ОТ  
Филиппова Н.В.- воспитатель
3. Заведующему не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности сбора наличных денежных средств.
4. Педагогических работников предупредить о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».
5. Всех работников проинформировать о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством. Заведующему привлекать к дисциплинарной ответственности всех работников допустивших нарушения прав граждан при привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
6. Организовать информационную работу по вопросам привлечения

денежных средств родителей (законных представителей). Информацию разместить на информационном стенде. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.








7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСМ №41

 Болтовнина Т.А.



С приказом ознакомлен(а) и согласен(а)

 Раевская Т.А.  
 Зюва С.А.  
 Мишкова Н.В.  
 Орехов В.Р.  
 Бинашкова Н.Н.  
 Семенов А.А.  
 Кашаев В.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_\_\_  
 Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ ДС №41  
 Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Болтовнина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ДС №41  
 на 2020 – 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ старший воспитатель
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2020 году и 2021г. Представление общественности публичного доклада администрацией ОУ	годовой (в конце года)	Заведующий ДОУ старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в Управления образованием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в	Постоянно	Заведующий ДОУ

	соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,		
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях	ежемесячно	Заведующий ДОУ По представлению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
03.02.17	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

	удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Мониторинг мнения родителей по вопросам коррупции	октябрь, март	
4.3.	Размещение на сайте ДООУ информации о противодействии коррупции в МБДОУ ДС №41	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
4.5	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДООУ Старший воспитатель
4.6	обновление информации на стенде, размещение ящика для обращений по вопросам коррупции (почта доверия)	март	Старший воспитатель