

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ДС №41 МОТР

\_\_\_\_\_ Т.А. Болтовнина

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 муниципального образования Темрюкский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 муниципального образования Темрюкский район (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБДОУ ДС №41 МОТР) и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ ДС №41 МОТР, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ ДС №41 МОТР, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ ДС №41 МОТР, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ ДС №41 МОТР.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ ДС №41 МОТР. Взаимоотношения между МБДОУ ДС №41 МОТР и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ ДС №41 МОТР и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС №41 МОТР и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ ДС №41 МОТР.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ ДС №41 МОТР (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МБДОУ ДС №41 МОТР и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в МБДОУ ДС №41 МОТР администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ ДС №41 МОТР в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах в группах.

## **2. Режим работы МБДОУ ДС №41 МОТР**

2.1. Режим работы МБДОУ ДС №41 МОТР установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота, воскресенье и праздничные дни). МБДОУ ДС №41 МОТР функционирует в режиме сокращённого дня (10-часового пребывания). Режим работы с 7.00 до 17.00 часов. Режим работы группы кратковременного пребывания (без организации питания) с 8.30 до 11.30.

2.2. Основу режима функционирования МБДОУ ДС №41 МОТР составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Прием воспитанников в МБДОУ ДС №41 МОТР осуществляется с 7.00 до 8.15 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей. Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.

Прием и уход воспитанников фиксируются в Журнале учета прихода и ухода воспитанников.

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ ДС №41 МОТР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МБДОУ ДС №41 МОТР.

2.7. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы. При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ ДС №41 МОТР. Соблюдение Режимов дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, образовательной деятельности и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.9. Оптимальное время ухода детей домой с 16.00 до 17.00 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из МБДОУ ДС №41 МОТР до 17.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы МБДОУ ДС №41 МОТР и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.11. В отдельных случаях (по особой необходимости), по желанию, родители (законные представители) могут заключить Дополнительное соглашение № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №41 МОТР.

2.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ ДС №41 МОТР, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили на основании

Дополнительного соглашения № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №41 МОТР.

2.13. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, указанными в Дополнительном соглашении № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №41 МОТР, воспитатель ставит в известность заведующего МБДОУ ДС №41 МОТР о сложившейся ситуации. Заведующий МБДОУ ДС №41 МОТР самостоятельно принимает решение о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.14. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ ДС №41 МОТР иным лицам, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста. Запрещается передавать ребенка родителям (законным представителям) или лицам указанным в Дополнительном соглашении № 1 в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям) или лицам указанным в Дополнительном соглашении № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №41 МОТР, он считается ушедшим из МБДОУ ДС №41 МОТР и организация перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ ДС №41 МОТР.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также заведующего МБДОУ ДС №41 МОТР о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МБДОУ ДС №41 МОТР до 8.15 часов о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия.

2.18. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МБДОУ ДС №41 МОТР.

2.19. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения заведующий МБДОУ ДС №41 МОТР оставляет за собой право незамедлительно отчислить воспитанника из МБДОУ ДС №41 МОТР.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС №41 МОТР, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы №026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель или медицинский работник, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации МБДОУ ДС №41 МОТР.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей.

Администрация МБДОУ ДС №41 МОТР оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ ДС №41 МОТР в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.6. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МБДОУ ДС №41 МОТР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ ДС №41 МОТР принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель ставит в известность заведующего и обращается в медицинский блок для оказания ребенку первой медицинской помощи. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ ДС №41 МОТР при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.8. В МБДОУ ДС №41 МОТР проводится еженедельный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ ДС №41 МОТР после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.9. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ ДС №41 МОТР профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.10. При введении в группе или МБДОУ ДС №41 МОТР любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МБДОУ ДС №41 МОТР не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать МБДОУ ДС №41 МОТР находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.11. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.12. В МБДОУ ДС №41 МОТР категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

В МБДОУ ДС №41 МОТР не оказываются лечебные услуги.

#### **4. Внешний вид и одежда ребенка**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться и быть зафиксирована застежками), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены, расчесаны, заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право дать рекомендации родителям (законным представителям) о опрятности внешнего вида воспитанника. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ ДС №41 МОТР: одежда ребенка должна быть максимально удобной; подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности; соответствовать возрасту, полу ребенка, индивидуальным особенностям воспитанника. Запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР родителю (законному представителю) рекомендуется принести:

а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;

б) сменную одежду: сменное нижнее белье, колготки и т.д. (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

в) обязательно головной убор (в летний период панама, кепка и т.д.).

4.5. Для организации образовательного процесса родителю (законному представителю) рекомендуется принести:

а) для занятий физкультурой - спортивная одежда соответствующая погодным условиям;

в) для занятий в музыкальном и спортивном зале (шорты, футболка)

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МБДОУ ДС №41 МОТР не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

## **7. Организация питания**

7.1. Питание в МБДОУ ДС №41 МОТР организуется в соответствии с примерным циклическим меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольную образовательную организацию в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в МБДОУ ДС №41 МОТР и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник. Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени.

7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в приемной комнате.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МБДОУ ДС №41 МОТР любые продукты питания, а также давать детям с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты питания.

7.6. Продукты питания из МБДОУ ДС №41 МОТР на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в МБДОУ ДС №41 МОТР определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте МБДОУ ДС №41 МОТР в сети Интернет.

## **8. Организация дневного сна**

8.1. Дневной сон воспитанников организуется на основании Режимы дня - для детей от 1,5 до 3 лет: не менее 3 часов; для детей дошкольного возраста: 2-2,5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Родители (законные представители) должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха.

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Безопасность в МБДОУ ДС №41 МОТР обеспечивается с помощью средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Безопасность пребывания ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.3. Ежеквартально в МБДОУ ДС №41 МОТР проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и сотрудники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности.

9.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ ДС №41 МОТР острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

9.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ДС №41 МОТР ответственности не несет.

9.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своих и чужих детей, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МБДОУ ДС №41 МОТР.

## **10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками**

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. МБДОУ ДС №41 МОТР осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ ДС №41 МОТР устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы муниципального образования Темрюкский район. В период отсутствия ребенка в МБДОУ ДС №41 МОТР плата за присмотр и уход не взимается. Семьям, чьи дети посещают группы кратковременного пребывания родительская плата не устанавливается.

10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 20 числа текущего месяца на счет МБДОУ ДС №41 МОТР в банке по квитанциям, выданным бухгалтерией МБДОУ ДС №41 МОТР. При оплате квитанций родитель (законный представитель) обязан предоставить оплаченную квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ ДС №41 МОТР, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Краснодарского края. Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 муниципального образования Темрюкский район, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ ДС №41 МОТР и родителями (законными представителями) обязательны всеми сторонами образовательных отношений и это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотра и ухода воспитанников следует обсудить это с воспитателями. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ ДС №41 МОТР.

