

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



И.Н.Евтушенко

30 июня 2013 года

Муниципальное задание
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дошкольное образование»

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 муниципального образования Темрюкский район**

Срок действия муниципального задания: с 01 января по 31 декабря 2013 года.

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение)
2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

| Перечень категорий потребителей муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная) | Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу, (чел) |
|--|--|---|
| 2 | 3 | 4 |
| Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет | бесплатная | 85 |

3. Показатели характеризующие объем оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги

| Категории Физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги | Объем услуги в натуральном выражении на 2013год (чел.) | Объем услуги в стоимостном выражении на 2013год (рублей) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|----|------------|
| Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет | 85 | 5420703,46 |
|---------------------------------------|----|------------|

4. Перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения функций по предоставлению муниципальной услуги

| № п/п | Показатели качества услуги | Критерии оценки |
|-------|--|--|
| 1 | Количество детей от 1 года до 7 лет, охваченных образовательной услугой | не менее 75 % |
| 2 | Индекс здоровья | не менее 28,5% |
| 3 | Уровень физической подготовленности детей: | не ниже 80 % высокого и среднего уровня готовности |
| 4 | Количество дней пропусков по болезни на одного ребенка | не более 8 дней в год |
| 5 | Средняя годовая посещаемость детьми | не менее 70 % |
| 6 | Доля детей с различным уровнем готовности к обучению в общеобразовательном учреждении: | не ниже 80 % высокого и среднего уровня готовности |
| 7 | Доля аттестованных педагогических работников | не менее 80% |

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5.1. Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги:

| Название документа | Нормативный документ |
|---|---|
| Стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование» муниципального образования Темрюкский район | Постановление администрации муниципального образования от 28 декабря № 2792 |

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

| | |
|--------------|--|
| Безопасность | Правила и нормативы направленные на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению |
| Доступность | Адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и |

| | |
|---|---|
| | подготовки воспитанников |
| Реализация основной общеобразовательной программы в дошкольном образовательном учреждении | Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому |

5.3. Минимальные требования к квалификации и опыту работников:

| | |
|--|--|
| Профессиональная подготовка работников | Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы повышения квалификации |
| Требования к стажу работы | - |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
| Иные требования | - |

5.4. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ | По мере необходимости |
| Собрание родителей | Порядок предоставления муниципальных услуг; информация о результатах контроля над выполнением муниципальных услуг | 1 раз в квартал |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности ДОУ; перечень дополнительных услуг, педагогический состав, план работы родительского комитета ДОУ; медицинская | 1 раз в квартал |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| | | акт |
| Периодичность контрольных мероприятий | Ежеквартально | |
| Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания | Управление образованием муниципального образования Темрюкский район | Постановление № 1 от 10.01.2012г |
| Основные формы контроля | Составление отчета о выполнении муниципального задания | |
| Процедуры осуществления контроля | Ежеквартальные плановые и внеплановые проверки, проводимые главным распорядителем | |
| Условия и порядок прекращения выполнения муниципального задания | Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие дополнительного финансирования и т.д); - при отказе потребителя от данного вида услуг; - по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги; - реорганизации или ликвидации учреждения; - внепланового ремонта здания учреждения; - приостановление деятельности учреждения по решению суда; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>соответствии с иными установленными требованиями. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание</p> <p>Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями Главы МО ТР.</p> | |
|--|--|--|

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с приложением № 3 к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Темрюкский район).

8. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчёты об исполнении муниципального задания необходимо предоставлять до 15 апреля 2013 года, 15 июля 2013 года, 15 октября 2013 года, 15 января 2014 года.

9. Порядок изменения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал.

Начальник управления
образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район

 Т.Г. Штеба



| | | |
|-----------|---------------------------------------|--------------|
| | информация | |
| СМИ, сайт | анализ аналитической деятельности ДОУ | 2 раза в год |

5.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

| | |
|--|---|
| Вид имущества | Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению |
| Требования к наличию и состоянию имущества: - здания и сооружения | СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения» |
| Требования к наличию и состоянию имущества: - детская мебель | СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». |

5.6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

| | |
|---|---|
| Основания для приостановления исполнения муниципального задания | Изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств |
|---|---|

5.7. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

| | |
|--|--|
| Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги | Муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, юридическими актами администрации муниципального образования Темрюкский район. |
|--|--|

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| | | |
|--------------|----------|----------|
| Наименование | Описание | Правовой |
|--------------|----------|----------|