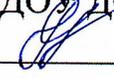


Согласовано:
Председатель
ПК МБДОУ ДС №41

 Т.А. Раевская

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС № 41

 Т.А. Болтовнина



31 января 2024 г.



31 января 2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ и изменения к коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №41 муниципального образования Темрюкский район
на 2023-2026 годы**

Приняты на общем собрании работников
протокол № 1 от 31.01.2024г.

Государственное Казенное Учреждение Краснодарского края
« Центр занятости населения Темрюкского района »
Предомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Изм. Дата 04.02.2024 № 78 С

Инициалы, должность, подпись, Ф.И.О.

1. В соответствии с Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» внести изменения и дополнения в Приложение №3 к коллективному договору МБДОУ ДС №41 на 2023-2026 годы «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ ДС №41 детского сада №41 муниципального образования Темрюкский район» изложить в новой редакции.

2. Настоящие изменения и дополнения к коллективному договору МБДОУ ДС №41 на 2023-2026 годы вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Приложение №3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Раевская
« 31» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Болтовнина
« 31» января 2024 года

Положение
об оплате труда (о доплатах и надбавках) работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41
муниципального образования Темрюкский район

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22

декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 114), Уставом МБДОУ ДС №41.

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в МБДОУ ДС №41 в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ ДС №41 за счет средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ ДС №41 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников МБДОУ ДС №41 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника МБДОУ ДС №41, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы работника МБДОУ ДС №41 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ ДС №41, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей

недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника МБДОУ ДС №41 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Оплата труда работников МБДОУ ДС №41 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС №41 на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ ДС №41

Оплата труда работников МБДОУ ДС №41, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.1. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя и его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами МБДОУ ДС №41, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБДОУ ДС №41 на основе

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленных приложением 7 к Постановлению № 114.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с приложением 7 к Постановлению № 114, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.5. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.6. За время работы в периоды отмены (приостановки) образовательного процесса (оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБДОУ ДС №41, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены (приостановке) образовательного процесса (оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы, оплата за это время не производится.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ ДС №41 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в МБДОУ ДС №41 высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС №41, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы.

3.2. Выплаты работникам МБДОУ ДС №41, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ ДС №41, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБДОУ ДС №41, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ ДС №41, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБДОУ ДС №41 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ ДС №41 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников МБДОУ ДС №41.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте МБДОУ ДС №41.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам (педагогическим работникам), работающим в МБДОУ ДС №41 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 (двух тысяч пятисот) рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленным окладу (должностному окладу), ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБДОУ ДС №41 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (**учителю-логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по ФИЗО, воспитателям групп комбинированной направленности, младшим воспитателям групп комбинированной направленности**). Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ ДС №41.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

Работникам моложе 18 лет с сокращенной продолжительностью ежедневной работы выплачивается заработная плата как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

На период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям, за ними сохраняется средний месячный заработок (**ст.187 ТК РФ**).

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ ДС №41 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.10. Отдельным категориям работников МБДОУ ДС №41 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.11 Работникам могут быть осуществлены следующие дополнительные выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты в % от оклада	Основание для установления выплаты
3.11.1.	Дополнительная выплата за работу с вредными условиями труда:		

	- поварам (тяжесть трудового процесса, шум, микроклимат)	4%	Карта специальной оценки условий труда
	- машинисту по стирке и ремонту белья (микроклимат, шум, химический фактор, тяжесть трудового процесса)	4%	Карта специальной оценки условий труда
	Младшему воспитателю(шум, световая среда, тяжесть трудового процесса)	4%	Карта специальной оценки условий труда
3.11.2.	Дополнительная выплата за совмещение должностей	По соглашению сторон	Ст.151 ТК РФ
3.11.3.	Дополнительная выплата за расширение зон обслуживания	По соглашению сторон	Ст.151 ТК РФ
3.11.4.	Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	По соглашению сторон	Ст.151 ТК РФ
3.11.5.	Выплата за работу в ночное время	35% (за каждый час работы в ночное время)	Ст.154 ТК РФ
3.11.6.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере	Ст.153 ТК РФ
3.11.7.	Выплата за сверхурочную работу	Первые два часа - в полуторном размере; последующие часы - в двойном размере	Ст.152 ТК РФ
3.11.8.	Выплата педагогическим работникам за работу в сельской местности.	2500	Постановление главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» Изменения и дополнения к

			отраслевому соглашению, принятые на основании решения отраслевой комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 30.01.2024 года № 13
3.11.9	<p>Выплата за специфику работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учитель-логопед - учитель-дефектолог - музыкальный руководитель - инструктор по ФИЗО - воспитатель группы комбинированной направленности - младший воспитатель группы комбинированной направленности 	<p>2000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>2000</p>	<p>Приложение 5 к Постановлению главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район»</p> <p>Изменения и дополнения к отраслевому соглашению, принятые на основании решения отраслевой комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 30.01.2024 года № 13</p>

3.11.10	<p>«Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за почётное звание «Заслуженный», «Народный», 0,1(10%) - за ученую степень кандидата наук 0,2 (20%) - за учёную степень доктора наук 0,3 (30%) <p>устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение</p>		<p>Постановление главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район»</p> <p>Изменения и дополнения к отраслевому соглашению, принятые на основании решения отраслевой комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 30.01.2024 года № 13</p>
---------	--	--	--

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ ДС №41 (в том числе руководителю, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ ДС №41 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, соответствующим сфере работы МБДОУ ДС №41, с учетом приложений № 2 и № 4 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБДОУ ДС №41 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений № 2 и № 4 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

4.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема педагогической работы дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя МБДОУ ДС №41 и (или) его заместителей.

4.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Почетный учитель Тамани», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», при наличии знаков «Отличник народного просвещения»;

4.1.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1.4.1. Осуществление дополнительных выплат стимулирования отдельным категориям работников МБДОУ ДС №41 в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц (далее – выплаты).

1). Выплаты производятся за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета Краснодарского края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования следующим категориям работников:

1. Педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед (логопед).

2. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель).

3. Обслуживающий персонал (повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды и белья, дворник, сторож).

2). Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район следующим категориям работников: обслуживающий персонал. Условия осуществления выплат, определенных пунктом 4.1.4.1:

выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ ДС №41, по должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в случае если календарный месяц отработан не полностью.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.1.4.2. Осуществление доплат педагогическим работникам МБДОУ ДС №41, реализующего образовательные программы дошкольного образования, в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц. Доплата носит дополнительный характер и выплачивается в целях усиления социальной защищенности педагогических работников МБДОУ ДС №41.

Доплата педагогическим работникам МБДОУ ДС №41 производится за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Краснодарского края на осуществление органами местного самоуправления государственных

полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования следующим категориям работников:

1. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2. Заведующий.

3. Заместители заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

Условия осуществления доплаты, определенной пунктом 4.1.4.2 (осуществление доплат педагогическим работникам МБДОУ ДС №41, реализующего образовательные программы дошкольного образования):

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ ДС №41, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты.

Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени в случае если календарный месяц отработан не полностью.

Выплата доплат производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБДОУ ДС №41.

4.1.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Перечень и размеры дополнительных выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС №41 муниципального образования Темрюкский район за выслугу лет, за квалификационную категорию, почётное звание и выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

№ п/п/	Должность	Основание	Размер выплат в % от оклада
1.	Педагогические работники	За выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 до 10 лет при выслуге лет от 10 до 20 лет при выслуге лет от 20 лет	5% 10% 15% 20%
2.	Педагогические работники	За квалификационную категорию: - при наличии высшей квалификационной категории - при наличии первой квалификационной категории	20% 15%
3.	Педагогические работники	Почётное звание РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель РФ», «Почетный учитель Тамани»	7,5%
4.	Младший воспитатель	За расширение зоны обслуживания (за регулярную уборку коридоров, лестничных маршей, внешних пожарных выходов)	30%
5.	Повар	За работу не входящую в круг основных обязанностей (транспортировка продукции со склада, разгрузка продукции при приеме)	85%
6.	Заведующий хозяйством	За выполнение требований по пожарной, антитеррористической безопасности	80%
7.	Дворник	За сложность, интенсивность и напряжённость выполняемой работы с учетом времени года (гололед, снегопад, листопад и другие погодные условия)	40%
8.	Ответственный за ведение сайта ДОУ, Госпабликов	За ведение сайта и размещение информации о ДОУ в сети интернет, ведение Госпабликов	от 5 до 50%
9.	Председатель профсоюзного комитета	За содействие в решении социально- трудовых вопросов работников ДОУ и высокий уровень ведения документации, подготовки отчётов.	От 5 до % 25
10.	Ответственный	За высокий уровень ведения документации,	От 5 до

	уполномоченный по охране труда	подготовку отчётов.	% 25
11	Контрактному управляющему	За высоки уровень ведения документации по торгам, закупкам.	От 25% до 50%
12	Машинисту по стирке и ремонту спец.одежды и белья	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (шитьё костюмов, уличных флажков, непосредственное участие в подготовке утренников, развлечений в ДОУ)	50%
13	Сторожу	За работу не входящую в круг основных обязанностей (подготовка учреждения к отопительному сезону, летне-оздоровительному сезону, покраска, уборка сухостоя)	От 20% до 50%
14	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Ведение полной документации, личных аттестационных дел педагогических работников ДОУ. Составление отчетов в УО.	От 5 до 25%
15	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	Ведение документации, мониторинга, отчётов по антикоррупционной деятельности. Организация контроля .	от 5 до 25%
16	Ответственный за ведение «Е-услуги. Образование», «СГО-образование» Ответственный за ЕГИСО	Ведение документации, мониторинга, отчётов Организация контроля, наполняемости данных. Зачисление и отчисление воспитанников в системе, наполняемость базы, мониторинг	от 5 до 50%
17	Ответственный за пожарную безопасность, ГО ЧС, тревожную кнопку	Контроль за выполнением пож.предписаний, ведение документации, мониторинга. Ежедневный контроль работоспособности тревожной кнопки и системы пож.безопасности.	от 5 до 85%
18	Ответственный за питание, медицинскую документацию	Ведение журналов по питанию и медицинской деятельности согласно СанПин, снятие проб готовой продукции, написание меню. Контроль за выполнением требований Роспотребнадзора	от 10 до % 80
19	За ведение военного учёта и бронирования работников	Ведение документации по военнообязанным сотрудникам, составление отчетов, бронирование сотрудников	от 5 до 25%

4.1.6. Премияльные выплаты:

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ;
за выполнение особо важных и срочных работ;
по итогам работы (за месяц, квартал, год);
к отраслевому профессиональному празднику.
При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ ДС №41;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ ДС №41;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.6.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС №41 работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

Основными условиями премирования являются:

строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ ДС №41, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

отсутствие случаев травматизма воспитанников;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.1.6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.1.6.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ ДС №41 вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню воспитателя (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

4.2. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ ДС №41 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ ДС №41 Положением об оплате труда и стимулировании труда работников ДОУ

предусмотрено установление следующих видов выплат стимулирующего характера:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
4.2.1	Участие педагога ДООУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (да/нет): - педагогом самостоятельно разработан проект - является участником общего или группового проекта	50-100% оклада	Все педагогические работники
4.2.2.	Результативность реализации дополнительных проектов За каждый реализованный проект: уровень учреждения муниципальный уровень региональный уровень	до 30% до 50% до 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.3	Участие педагога ДООУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней (очно).	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.4	Участие и наличия победителей и призеров в зависимости от уровня участия: а) уровень ДООУ б) муниципальный уровень в) региональный уровень	до 20% до 30% до 40% оклада	Все педагогические работники
4.2.5	Наличие авторских программ (да/нет)	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.6	За работу с детьми с ОВЗ.	До 50% оклада	Воспитатели
4.2.7	Участие детей в конкурсах: Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов, фотоотчета)	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.8	Мониторинг достижения ребенка и планируется ли по итогам диагностики индивидуальная работа с детьми а) в полном объеме б) не в полном объеме в) нет	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.9	За эффективность работы с родителями:	До 100 %	Все

	<ul style="list-style-type: none"> - за высокие показатели работы с родителями по оплате за детский сад и привлечение родителей к общественной жизни детсада и педагогического процесса; - за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; - за наличие информационных стендов и уголков для родителей (содержательность, эстетичность, соответствие установленным требованиям к печатному материалу, своевременная смена материала); - за организацию эффективных форм работы (отзывы родителей, благодарственные письма о проведенных мероприятиях). 	оклада	педагогические работники
4.2.10	Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках образовательной программы ДОУ	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.11	Проведение открытых мероприятий, дней открытых дверей для родителей	до 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.12	Проведение (участие в) родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> - групповое собрание - общее собрание 	до 30% 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.13	Наличие программы работы с родителями	до 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.14	Реализация мероприятий программы, обеспечивающихся (наличие подтверждающих документов (планы, протоколы и др.), статей в СМИ, отзывов родителей, результатов анкетирования и т.д. выполнения программы)	до 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.15	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 20% оклада	Все педагогические работники
4.2.16	Степень реализации образовательной программы ДОУ (на основе планирования работы, результатов контроля за реализацией педагогом образовательной программы ДОУ)	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.17	Представление опыта работы по реализации образовательной программы дошкольного	до 50% оклада	Все педагогические

	образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др.		работники
4.2.18	За высокое качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности, за высокий уровень владения педагогами современными технологиями обучения и воспитания.	До 50% оклада	Старший воспитатель
4.2.19	За эффективность работы по оказанию помощи воспитателям в организации НОД, созданию развивающей предметно – пространственной среды, в организации культурно – досуговой деятельности, утренников; в подготовке к аттестации.	До 50% оклада	Старший воспитатель
4.2.20	Проведение открытых мероприятий (мастер-классов) для аудитории педагогов ДОУ, муниципальный уровень, краевой	до 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.21	Инновационная работа педагога: - участие в экспериментальной работе - работа в творческих группах - использование в воспитательно-образовательном процессе собственных разработок - программы развития ДОУ - создание презентаций	до 50% до 30% до 30% до 30% до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.22	Наличие тематических копилочек, картотек (по каждой образовательной области)	до 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.23	Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации	За каждого педагога по 20% оклада	Старший воспитатель
4.2.24	Эффективная работа со специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	До 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.25	Организация эффективных форм работы (отзывы родителей, благодарственные письма о проведенных мероприятиях).	До 70% оклада	Все педагогические работники
4.2.26	Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: на муниципальном уровне и на краевом уровне.	До 100% оклада	Старший воспитатель
4.2.27	Образцовое содержание методического кабинета – оснащение наглядными	До 100% оклада	Старший воспитатель

	материалами, за пополнение развивающей среды, оформление тематических выставок.		
4.2.28	Активное участие в подготовке и проведении праздничных утренников	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.29	Наличие публикаций в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы (в зависимости от сайта) или размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.30	Применение здоровьесберегающих технологий	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.31	За качественное проведение летней оздоровительной работы.	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.32	За положительную динамику в развитии речи детей с нарушениями речи.	До 100% оклада	Учитель-логопед
4.2.33	За высокое качество содержания Логопедического кабинета	до 100% оклада	Учитель-логопед
4.2.34	За качественное и своевременное обследование детей с нарушениями речи.	До 100% оклада	Учитель-логопед
4.2.35	За музыкальное сопровождение физкультурных мероприятий.	До 50% оклада	Музыкальный руководитель
4.2.36	За качественное и своевременное оформление музыкального зала к праздникам. Содержание в надлежащем виде рабочего места педагога, музыкального зала .	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.37	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпидрежима и правил в организации воспитательно-образовательного процесса	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.38	Своевременность и качество оформления документации (отсутствие замечаний)	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.39	Создание и использование своих разработок сценариев, конспектов, методических пособий, буклетов, листовок и т.п.	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.40	За проведение мероприятий по профилактике ПДД.	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.41	Изготовление/приобретение методического, наглядного или раздаточного пособия, атрибутов, дидактического материала, оборудования. Оформление групповых ячеек, групповых площадок, веранд / Оформление зала, спортивной площадки.	До 100% оклада	Все педагогические работники

4.2.42	За соблюдения норм, правил охраны труда в процессе трудовой и учебно – воспитательской деятельности.	До 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.43	Высокая посещаемость, снижение частоты необоснованных пропусков и снижение заболеваемости (младшие группы не менее 80, старшие группы не менее 90%)	до 100% оклада	Воспитатели
4.2.44	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	До 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.45	Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.46	Своевременное обновление информации в фойе /на улице	до 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.47	За сезонную работу, непосредственно не входящую в круг основных обязанностей (уборка снега, листьев, травы, побелка здания, забора, деревьев, покраска уличного инвентаря, оформление творческих зон на территории ДОУ, озеленение территории: посадка и полив цветов,).	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.48	За подготовку учреждения к летнему оздоровительному сезону.	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.49	За участие в ремонте и подготовке ДОУ к новому учебному году.	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.50	Участие в подворовом обходе, оформление документации	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.51	Участие в общественных мероприятиях	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.52	Выполнение общественной работы: - руководитель МО ДОУ; - участие в группе по антитеррористической защищенности; - участие в группе по пожарной безопасности; - участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - ответственный за организацию аттестации педагогических работников в период аттестации; - участие в бракеражной комиссии	до 50% оклада	По приказу

		10% от оклада	Согласно приказа
4.2.53	Сотрудничество с социальными структурами района и учреждениями искусства культуры, спорта (встречи, проведенные совместные мероприятия)	до 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.54	Подготовка теневого навеса к летне-оздоровительному периоду	до 80% оклада	Все педагогические работники
4.2.55	Соблюдение питьевого режима согласно СанПин (наличие одноразовых стаканов, промаркированной тары, обработка водяной помпы и т.д)	до 50% оклада	Все педагогические работники
4.2.56	За решение и выполнение экономических и юридических вопросов работников учреждения.	До 70% оклада	Все педагогические работники
4.2.57	Соблюдение режима работы (да/нет)	До 30% оклада	Все педагогические работники
4.2.58	Отсутствие конфликтных ситуаций (да/нет)	До 40% оклада	Все педагогические работники
4.2.59	Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации) (да/нет)	10% оклада	Все педагогические работники
4.2.60	Отсутствие больничного листа (да/нет)	10% оклада	Все педагогические работники
4.2.61	За замену отсутствующего работника.	До 150% оклада	Все педагогические работники
4.2.62	За переуплотнение групп в связи с оптимизацией в ДОУ.	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.63	За работу в дистанционном режиме, разработку и внедрение в воспитательный процесс новых эффективных форм обучения и программ, за использование компьютерных технологий, модифицированных программ, экспериментальную и инновационную работу	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.64	За выполнение разовых поручений.	До 40% оклада	Все педагогические работники

4.2.65	За поддержание имиджа ДООУ	До 100% оклада	Все педагогические работники
4.2.66	Размещение методических материалов на сайтах и сетевых сообществах	до 50%	Все педагогические работники
4.2.67	за обеспечение исправного технического состояния учебного оборудования	до 50%	Все педагогические работники
4.2.68	за образцовое содержание групповых помещений и веранд	до 50%	Все педагогические работники
4.2.69	Предоставление информации для публикации на сайте/ Госпаблики	до 30% оклада	Все педагогические работники
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ, МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ			
4.2.70	За высокий уровень исполнительской деятельности (своевременное заключение договоров с поставщиками, подготовку отчётов, заполнение журналов и ведение отчётной документации, своевременную доставку продуктов питания).	До 100% оклада	Заведующий хозяйством
4.2.71	За содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений, озеленение территории.	До 50%	Младший обслуживающий персонал
4.2.72	За выполнение правил внутреннего распорядка, в т.ч. соблюдение субординации, корректного отношения с коллегами, соблюдение имиджа персонала, позиционирование детского сада за его пределами.	До 40%	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.73	За оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.	До 50 % оклада	Младший обслуживающий персонал, заведующий хозяйством
4.2.74	За выполнение требований по противопожарной, антитеррористической безопасности ДООУ.	До 50 % оклада	заведующий хозяйством
4.2.75	За сложность, интенсивность и напряженность выполняемой работы	До 100 % оклада	Заведующий хозяйством
4.2.76	За эффективную организацию охраны жизни и здоровья воспитанников (соблюдение режима	До 50% оклада	Младшие воспитатели

	дня, сан. Эпид. Режим, чистоты группы, организацию приёма пищи, режима проветривания).		
4.2.77	За участие в проведении непосредственно образовательной деятельности, организуемой воспитателем	До 45% оклада	Младшие воспитатели
4.2.78	За соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения.	До 30 % оклада	Младший обслуживающий персонал
4.2.79	За сезонную работу, непосредственно не входящую в круг основных обязанностей (уборка снега, листьев, травы; посадка и полив цветов).	До 100% оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.80	За работу, непосредственно не входящую в круг основных обязанностей, активное участие в общественных мероприятиях ДОУ.	До 100% оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.81	За правильное использование оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации и его сохранность	До 30% оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.82	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; корректное отношение к детям и родителям	До 50% оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.83	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения	До 100 % оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.84	За тщательное хранение и учет имеющегося белья и спецодежды в прачечной; - за ведение учетно-отчетной документации; - за четкое соблюдение графика смены белья	До 50% оклада	Машинист по стирке белья
4.2.85	За уровень сохранности имущества, находящегося в ведении данного персонала	До 50 % оклада	Младший обслуживающий персонал
4.2.86	За дизайн и обновление территории, участков	До 100% оклада	Дворник
4.2.87	За качественную работу пропускного режима	До 100% оклада	Сторож
4.2.88	- за контроль работы на пищеблоке; - за контроль по закладке продуктов.	До 50% оклада	Заведующий хозяйством
4.2.89	Уборка прилегающей к ДОУ территории, участие в текущем ремонте, субботниках	До 50% оклада	Младший обслуживающий

			персонал, учебно-вспомогательный
4.2.90	Качественное и своевременное выполнение работ по восстановлению инвентаря, оборудования, мебели и т.п	До 50%	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.91	За замену отсутствующего работника.	До 100% оклада	Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.92	За высокое качество содержания складов пищевой продукции и технического инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством
4.2.93	За хорошую работу и своевременное заключение договоров с поставщиками.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством
4.2..94	За своевременную подготовку отчётов, заполнение журналов и ведение отчетной документации по основным средствам, мягкого инвентаря и др. материальным ценностям).	До 100% оклада	Заведующий хозяйством
4.2.95	За соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.96	За соблюдение норм СанПиНа в обеспечении качественного санитарного состояния помещений, групповых ячеек, пищеблока	до 100% оклада	Заведующий хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.97	За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.98	За выполнение разовых поручений.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный
4.2.99	Ответственному по написанию ежедневного	до	Заведующий

	меню	100% оклада	хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно- вспомогательный
4.2.100	За интенсивность в делопроизводстве.	До 100% оклада	Заведующий хозяйством, Младший обслуживающий персонал, учебно- вспомогательный
4.2.101	за обеспечение исправного технического состояния учебного оборудования	До 50%	Младший обслуживающий персонал, учебно- вспомогательный

4.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС №41 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.6. Отдельным категориям работников МБДОУ ДС №41 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

5.1.1 полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

5.1.2 полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

5.1.3 полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

5.1.4 полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на

действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ ДС №41, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

5.1.5 частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

5.1.6 полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения

4.7. Работодатель (или уполномоченное работодателем лицо) имеет право лишить работника полностью или частично премии в случаях, указанных в п.4.1.

4.15. Лишение или снижение размера премии оформляются приказом руководителя с обязательным указанием причины, и производится за тот расчетный период, в котором был совершен проступок.

4.16. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заведующий хозяйством,) представляет заведующему МБДОУ ДС №41 служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.17. Представление на начисление премии в пониженном размере, а также на не начисление премии в случае систематического нарушения обязанностей, предусмотренных п.4.18. настоящего Положения, должно содержать ссылки на приказы, распоряжения, докладные записки, акты и другие документы о допущенных в данном периоде нарушениях указанных обязанностей.

4.18. Настоящим положением определен перечень производственных упущений, нарушений дисциплины, за которые производится снижение или лишение премии, а так же размер снижения премии (в процентах):

№ п/п	Наименование нарушений	% снижения до
4.18.1	За нарушение Устава учреждения;	100
4.18.2	За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;	100
4.18.3	За нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкции по охране труда;	100
4.18.4	За нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.	80
4.18.5	За аморальный поступок	100

4.18.5	За нарушение дисциплины: а) прогул б) появление на работе в нетрезвом состоянии в) опоздание на работу	100 100 50
4.18.6	За нанесение материального ущерба	100
4.18.7	За халатное отношение к выполнению должностных обязанностей	100
4.18.8	За нарушения нормативных правовых актов по охране труда, повлекшие несчастный случай на производстве с тяжелым (смертельным) исходом	100
4.18.9	Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.	100
4.18.10	Детский травматизм по вине работника.	100
4.18.11	Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.	50
4.18.12	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	50
4.18.13	Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДООУ и на других уровнях	70
4.18.14	Наличие ошибок в ведении документации	30
4.18.15	Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).	50

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБДОУ ДС №41 и его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ ДС №41 и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ ДС №41 устанавливается приказом Управления образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ ДС №41. Минимальный размер должностных окладов по наименьшей группе

оплаты труда руководителя МБДОУ ДС №41 утверждается в размере 26000 (двадцати шести тысяч) рублей.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБДОУ ДС №41 устанавливаются в размере 60-75 процентов от должностного оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. С учетом условий труда руководителям МБДОУ ДС №41 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3,4 и 5 настоящего Положения соответственно.

5.5. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБДОУ ДС №41 и его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ ДС №41 (без руководителя и его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБДОУ ДС №41 определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого МБДОУ ДС №41 (без руководителя МОО(У) и его заместителей).

По решению Управления образованием руководителю МБДОУ ДС №41 и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности МБДОУ ДС №41, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя МБДОУ ДС №41 и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.6. По решению Управления образованием руководителю МБДОУ ДС №41 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБДОУ ДС №41, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МБДОУ ДС №41 определяются Управлением образованием.

5.7. Руководитель МБДОУ ДС №41, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей МБДОУ ДС №41 и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МБДОУ ДС №41, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя – руководителем МБДОУ ДС №41, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.8. Руководителю МБДОУ ДС №41 по приказу Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ ДС №41 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ ДС №41, установленными Управлением образованием.

5.9. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ ДС №41 приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного МБДОУ ДС №41, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБДОУ ДС №41 указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ ДС №41 (в том числе руководителю и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МБДОУ ДС №41 – Приказом Управления образованием;
работников МБДОУ ДС №41 – руководитель МБДОУ ДС №41 на основании письменного заявления работника.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ ДС №41, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ ДС №41 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ ДС №41 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ ДС №41 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ ДС №41 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Руководителем МБДОУ ДС №41 формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МБДОУ ДС №41.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБДОУ ДС №41.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ ДС №41, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ ДС №41, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ ДС №41, трудоустроенным на штатные должности.

Приложение № 1
к положению
об оплате труда (о доплатах и надбавках)
работников МБДОУ ДС №41

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Раевская

« 31» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Болтовнина

« 31» января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 41
Муниципального образования Темрюкский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ ДС №41 (далее ДОУ) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед ДОУ задач, повышения качества образовательного процесса, укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

1.2. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС №41 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по мере возникновения экономии фонда оплаты труда.

II. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Для установления работникам ДОУ стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ ДС №41. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.3. Состав Комиссии утверждается на собрании профсоюзного комитета ДООУ, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ ДС №41;
- старший воспитатель;
- председатель ПК;
- воспитатель (музыкальный руководитель);
- заведующий хозяйством;

III. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников ДООУ при установлении стимулирующих выплат

3.1. При оценке достижений работников ДООУ учитываются достижения ДООУ и достижения самих работников.

3.2. Критерии, позволяющие оценить достижения работников ДООУ, устанавливаются с учетом специфики работы ДООУ. Определение критериев относится к компетенции руководителя ДООУ и руководителей структурных подразделений.

IV. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

4.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

4.2. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения руководителя ДООУ в письменной форме.

4.3. Обжалование решения Комиссии осуществляется работниками ДООУ в установленном законом порядке.

V. Решение спорных вопросов и регламент работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

5.2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист по каждому работнику, утверждает его на своем заседании. Работники ДООУ вправе ознакомиться с данными оценками собственной профессиональной деятельности.

5.3. С момента составления оценочного листа в течение 5 дней работник ДООУ вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное

заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

VI. Члены комиссии имеют право

6.1. Участвовать в принятии решений.

6.2. Вносить предложения по повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

VII. Порядок проведения заседаний

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

7.3. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания, а также принятое комиссией решение оформляются в день заседания.

7.4. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

Приложение № 2
к положению
об оплате труда (о доплатах и надбавках)
работников МБДОУ ДС №41

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ ДС № 41
_____ Т.А. Раевская
« 31» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 41
_____ Т.А. Болтовнина
« 31» января 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации (МБДОУ ДС № 41)	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, директор (начальники, заведующие).

Приложение № 3
к положению
об оплате труда (о доплатах и надбавках)
работников МБДОУ ДС №41

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ ДС № 41
_____ Т.А. Раевская
« 31» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 41
_____ Т.А. Болтовнина
« 31» января 2024 года

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам в
муниципальных образовательных организациях муниципального
образования Темрюкский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский район	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке

		заработной платы
1	2	3
1	За работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях группах. Работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район (далее – МОО(У), выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.	2000 рублей
2	За работу в организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение № 4
к положению
об оплате труда (о доплатах и надбавках)
работников МБДОУ ДС №41

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Раевская
« 31» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 41

_____ Т.А. Болтовнина
« 31» января 2024 года

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам

МБДОУ ДС № 41 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ ДС № 41 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБДОУ ДС № 41 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных

Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ ДС №41 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ ДС № 41 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, музыкальным руководителям.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБДОУ ДС № 41 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам МБДОУ ДС № 41 время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в

одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.